

Aufgaben- / Stellenbeschreibung

Abteilungsbereich:	Kinder- und Jugendabteilung
Stellenbeschreibung:	Medien / Schriftführung
Wichtige Hauptaufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> • Ankündigung von Veranstaltungen auf Homepage / Presse • Ankündigung von Spielen • Teilnahme an Sitzungen
Mitglied der Vorstandschaft	nein
Mitglied der Jugendvorstandschaft	?
Mitglied im Jugendausschuss	ja
Mitglied (Sonstiges)	Ausschuss Medien (Gesamtverein)
Zeitlicher Aufwand	Je nach „Aufgabe“
Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> • Computer und Internetzugang (Es sind keine fußball-spezifischen Kenntnisse erforderlich)

Pflichtaufgaben	Zeitpunkt	Ablauf	Aufwand
Teilnahme an Sitzungen - Jugendausschuss - Ausschuss Medien	verteilt	Vertretung der Jugendinteressen	Jeweils ca. 4 Sitzungen / Jahr
Pressearbeit	„nach Erfordernis“	Mannschaften und Organisatoren animieren	
Ankündigung von Veranstaltungen auf Homepage / Presse	bei Veranstaltungen		Ca. 1 Std. je Veranstaltung
Verkündigungen Stadtnachrichten	Während Saison	Spiele wöchentlich vorankündigen (Grundlage DFBnet)	Ca. 0,5 Std. pro Woche
Verkündigungen auf Facebook (mit Leiter Medien)	Bei Veranstaltungen		Ca. 1 Std. je Veranstaltung
Erstellung Elternbrief	Je nach Bedarf	In Zusammenarbeit mit den einzelnen Verantwortlichen	Ca. 2-4x jährlich, ca. 2-4 Std.

- Anstoß Elternnetzwerk / Elternbeirat (???)