

Aufgaben- / Stellenbeschreibung

Abteilungsbereich:	Kinder- und Jugendabteilung
Stellenbeschreibung:	Jugendkasse
Wichtige Hauptaufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> • Geldversorgung KiJu-Veranstaltungen, Flohmärkte und Winterevent • Überweisungen / Auszahlungen tätigen, regelmäßige Kontoüberwachung und bei Bedarf Geldanlagen • Jahresabschluss tätigen
Mitglied der Vorstandschaft	nein
Mitglied der Jugendvorstandschaft	ja
Mitglied im Jugendausschuss	ja
Mitglied (Sonstiges)	Ausschuss Veranstaltungen (Gesamtverein) und Ausschuss Finanzen (Gesamtverein)
Zeitlicher Aufwand	Je nach „Aufgabe“
Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> • Computer und Internetzugang (Es sind keine fußball-spezifischen Kenntnisse erforderlich) • Zeitlich flexibel

Pflichtaufgaben	Zeitpunkt	Ablauf	Aufwand
Geldversorgung Flohmärkte	März und Oktober	Wechselgeld besorgen / Geldeinnahmen versorgen	ca. 1 Stunde (jeweils)
Geldversorgung Winterevent	Dezember	siehe oben	ca. 3-4 Stunden
Überweisungen tätigen	„nach Erfordernis“		
Überprüfung der Kontoauszüge und Anlage bei hohem Kontostand	„nach Erfordernis“		
Jahresabschluss tätigen	ab 01.07.		ca. 2-3 Stunden
Teilnahme an Jugendsitzungen	mehrmals jährlich		ca. 2-3 Stunden