

# Trainerinfo 2018/2019



# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Vor der Saison .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Spielverlegungen.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Spieltag.....</b>	<b>2</b>
3.1 Schiedsrichter .....	2
3.2 Spielbericht .....	3
3.3 Ergebnismeldung.....	4
3.4 Spielbericht nach dem Spiel wenn Schiedsrichter Heimverein .....	4
3.5 Beispielbarkeit des Platzes .....	5
<b>4. Sportgebäude und Sportgelände .....</b>	<b>6</b>
4.1 Gelände allgemein.....	6
4.2 Kabinenbenutzung.....	6
4.3 Rasenroboter .....	6
4.4 Ballraum .....	7
4.5 Medizinische Notfälle.....	7
4.6 Platz- und Hallenbelegung.....	7
4.7 Fuxxbau.....	7
<b>5. Administrative Aufgaben .....</b>	<b>8</b>
5.1 Anmeldung .....	8
5.2 Veranstaltungen.....	8
<b>6. Führungszeugnis.....</b>	<b>9</b>
<b>7. Winter und Abschlussfeier .....</b>	<b>9</b>
<b>8. Hallenturniere .....</b>	<b>10</b>
<b>9. Jugendrat .....</b>	<b>10</b>
<b>10. Vorstände .....</b>	<b>10</b>
<b>11. FSJ .....</b>	<b>11</b>

# **SV Vimbuch - Informationsbogen**

## **1. Vor der Saison**

Vor Rundenstart wird traditionsgemäß der Bühler Stadtpokal von einem der umliegenden Vereine durchgeführt. In der Saison 2018/2019 ist der SV Vimbuch Ausrichter des Turniers. Die Spielpläne und genauere Daten werden euch zugesendet.

Die Rundenspielpläne sind bereits einige Wochen vor Rundenstart auf fussball.de einsehbar. Achtet hier bereits auf mögliche terminbedingte Probleme, etwa auf eure Abwesenheit an einem Spieltag.

## **2. Spielverlegungen**

Falls ein Spiel verlegt werden muss, ist nach Absprache mit dem gegnerischen Trainer ein neuer Termin zu vereinbaren.

Sollte eine Spielverlegung außerhalb der SG-Zuständigkeit (G-E-Junioren sowie Juniorinnenbereich) notwendig sein, ist Jürgen Schmalz verantwortlich:

Jürgen Schmalz - Tel. 0157 52 75 58 33 – E-Mail: jsbuehl@t-online.de

Bei Verlegung innerhalb der SG-Zuständigkeit ist:

für die D- und B-Junioren der SV Vimbuch federführend und zuständig  
Jürgen Schmalz - Tel. 0157 52 75 58 33 – E-Mail: jsbuehl@t-online.de

für die A- und C-Junioren ist der SV Bühlertal federführend und zuständig  
Simon Früh – Tel. 0176 64 97 65 64 – E-Mail: sfrueh\_SVB@web.de

Der Spielplan sieht teilweise Begegnungen unter der Woche vor (z.B. Pokalspiele). Trainingseinheiten müssen dann unter Absprache mit den betroffenen Trainern verlegt oder abgesagt werden. Der Vereinsspielplan ist daher regelmäßig auf fussball.de zu kontrollieren. Regelterminkalender (mit Wochenspieltagen, Pokaltermine und Nachholspieltage) werden vor Rundenbeginn versendet und in den SVV-Kalender eingepflegt.

Die Platzbelegung kann auch beim internen SVV-Kalender abgelesen werden. Für beides ist eine gmail-Adresse notwendig.

## **3. Spieltag**

### **3.1 Schiedsrichter**

Für die Jugendmannschaften der D- und E-Jugend unterhalb der Bezirksliga, sowie die C-Juniorinnen wird von Verbandsseite kein Schiedsrichter gestellt. Daher ist der Trainer verantwortlich einen Schiedsrichter zu organisieren. Der Schiedsrichter kann beispielsweise ein Elternteil sein. Die folgenden vereinsinterne Schiedsrichter stehen nach Verfügbarkeit als Schiedsrichter zur Verfügung:

Anil Düzgün	0173 88 76 29 7
Johann Schmitt	0170 30 89 54 9
Manuel Meier	0176 62 48 91 84
Matthias Brudeck	0177 66 16 31 1
Robert Maier	0176 30 18 24 72
Christoph Blum	0173 69 82 85 4
Ricarda Schilli	0160 94 80 04 97

Die Schiedsrichter haben ein Getränk in der Halbzeitpause frei. Sofern diese etwas anderes wie Wasser (im hinteren Ballraum vorhanden) wünschen, werden die Kosten vom Verein übernommen. Sprecht dafür einfach mit Edith Krumm, diese führt den Verkaufsstand am Sportplatz.

Schiedsrichter vom Verband erhalten für das Pfeifen eine Aufwandsentschädigung. Diese wird in Vimbuch –sofern offen- vom Pächter des Clubhauses (Edith Krumm) bezahlt. Sollte diese nicht da sein, ist das Geld von einem Mannschaftsverantwortlichen auszulegen und mit Edith Krumm abzurechnen. In Bühlertal wird das Geld ebenfalls aus der Clubhauskasse bezahlt.

Ab und an wird auch ein Schiedsrichter vom Verband kurzfristig abgesagt oder es kann passieren, dass ein Schiedsrichter nicht kommt. Dann muss der Heimverein einen Schiedsrichter stellen. Sollte dies nicht passieren, wird das Spiel als verloren gewertet.

### **3.2 Spielberichte**

Grundsätzlich gilt: Kein Spieler spielt ohne gültigen Pass! Ist ein Pass vergessen kann mit Ausweis gespielt werden. Dies kostet jedoch den Verein ca. 20 Euro. Achtet auch auf die Stammspielerregelung, falls ihr Spieler zwischen zwei Mannschaften hin- und herschiebt.

Der Spielberichtsbogen ist online auszufüllen oder über die Handyapp DFBnet. Die Pflichtfelder sind am PC gelb unterlegt. Jeder Trainer erhält eine eigene Kennung für die Benutzung von Dfbnet. Auswechselspieler müssen vermerkt werden. Die im Spielbericht aufgeführten Nummern müssen mit dem Spielberichtsbogen übereinstimmen. Ebenso müssen Torwart und Spielführer gekennzeichnet werden.

Die auszufüllenden Pflichtfelder sind:

- Trainer
- Mannschaftsverantwortlicher
- nichtneutraler Schiedsrichterassistent („Vereins - Linienrichter“/sofern keine neutralen SR-Assistenten aufgeboden sind)
- das für die Platzordnung verantwortliche Vorstandsmitglied / Verantwortlicher des Gastvereins (kann auch der Trainer sein)
- Angaben zur Werbung (bei keiner Werbung ist „keine Werbung“ einzutragen!)

Bei unvollständigem Ausfüllen des Spielberichts gibt es eine Strafe vom Verband (20 Euro).

Der Online-Spielbericht muss spätestens 45 Minuten vor Spielbeginn freigegeben werden. Nach der Freigabe müssen bei Heimspielen drei Kopien (für Schiedsrichter, Gastmannschaft, Heimmannschaft) ausgedruckt werden. Die Kopien werden für die Passkontrolle benötigt. Bei der Passkontrolle müssen die Spielerpässe vorgezeigt werden.

### **3.3 Ergebnismeldung**

Unabhängig von der Anwesenheit eines offiziellen Schiedsrichters muss das Ergebnis von eurer Seite gemeldet werden. Offiziell heißt es: „Der Platzverein ist verpflichtet, die Spielergebnisse bis spätestens 18.00 Uhr, bei Spielen, die nach 17.30 Uhr enden, bis spätestens 45 Minuten nach Spielschluss in das DFBnet einzugeben.“ Bei zu später Meldung gibt es auch hier eine Strafe vom Verband! Die Ergebnismeldung könnt ihr über den PC im Büro oder über die Handyapp vornehmen.

### **3.4 Spielbericht nach dem Spiel wenn Schiedsrichter Heimverein**

Nach dem Spiel sind alle erforderlichen Angaben (Namen von Schieds- und Linienrichter, Halbzeit- und Endergebnis, Strafen (rot,...), besondere Vorkommnisse zusätzlich zu den bereits genannten Pflichteingaben einzutragen.

Wenn kein Schiedsrichter eingeteilt worden ist (bzw. zurückgezogen wurde/ nicht kommt) und ein Vereinsschiedsrichter das Spiel leitet, ist es nicht möglich den Spielberichtsbogen nach der Freigabe zu bearbeiten.

Deshalb müssen die Eintragungen, die der Schiedsrichter tätigt, an den zuständigen Staffelleiter per Mail geschickt werden.

Dies beinhaltet:

- Namen des Schiedsrichter
- Halbzeitergebnis
- Endergebnis
- Auswechslungen
- Rote Karten
- Besondere Vorkommnisse
- Passkontrolle gemacht und ob alles in Ordnung
- Besonderheiten

### **3.5 Beispielbarkeit des Platzes**

(Auszug aus der Spielordnung)

„Ist nach Meinung des Platzvereins sein Spielfeld nicht beispielbar, so hat er den zuständigen Platzbeauftragten rechtzeitig zur Platzbesichtigung anzufordern. Steht der benannte Platzbeauftragte nicht zur Verfügung, übernimmt dessen Aufgabe der zuständige Spiel- oder Staffelleiter.“

Dieser entscheidet in letzter Instanz vorbehaltlich einer Entscheidung des eingeteilten Schiedsrichters **am Spieltag** nach dessen Platzkontrolle. § 45 Ziffer 2.6 findet keine Anwendung. Die Entscheidung muss so frühzeitig getroffen werden, dass auch bei weitesten Anreisewegen der Gegner und der Schiedsrichter noch vor ihrer Abfahrt informiert werden können. Die Spielabsage durch den zuständigen Spiel-/Staffelleiter muss bei Nachmittags- und Abendspielen spätestens 4 Stunden vor dem angesetzten Spieltermin, bei Vormittagsspielen bis spätestens 17.00 Uhr des Vortages erfolgen. Danach entscheidet über die Beispielbarkeit eines Platzes ausschließlich der eingeteilte Schiedsrichter. Die durch die Platzbesichtigung entstehenden Kosten gehen zu Lasten des antragstellenden Vereins.

Sollte am Spieltag eine Entscheidung anstehen wird dies am Spieltag, sofern zeitlich möglich, über unseren Vorstand Verwaltung Eric Ganteführ vorgenommen. Ansonsten muss der Schiedsrichter vor Ort entscheiden. Weitere Informationen findet ihr auch in der Platzordnung.

## **4. Sportgebäude und Sportgelände**

### **4.1 Gelände allgemein**

Grundsätzlich wird die Platzzeichnung ab E-Junioren/-innen von Fam. Krumm vorgenommen.

Für den Fall, dass sich geänderte Anfangstermine durch Spielverlegungen ergeben, sind diese mit Krumms abzustimmen. Bitte gebt dort auch Bescheid, wenn z.B. ein Spiel ausfällt, damit nicht unnötig ein Platz gezeichnet wird oder gar für die Bewirtung unnötig eingekauft wird.

Edith Krumm – Tel. privat: 07223 23 953 - mobil: 0171 89 19 422.

Für die Aufstellung und Beseitigung der Tore und Eckfahnen sind immer die Mannschaften verantwortlich. Auf die bekannten Nutzungsordnungen (Platz, Tore,...) wird hingewiesen. Erforderliche Hütchen (z.B. bei Klein- oder 9er-Feld) werden von den Mannschaften selbst auf- und abgebaut.

Falls ihr die letzte Mannschaft auf dem Sportplatz sein solltet, kontrolliert bitte, dass alle Tore vom Platz entfernt sind. Es gab schon einige Unfälle mit dem Rasenroboter, was zu kaputten Tornetzen und beschädigten Robotern führte.

Für F/G-Spielefesten werden die Felder von den Mannschaftsverantwortlichen mit Hütchen gekennzeichnet. Für die Aufstellung und Beseitigung der Tore sind immer die Mannschaften verantwortlich. Turnierplan ist ebenfalls zu erstellen und von allen teilnehmenden Mannschaften ist ein Spielberichtsbogen einzuholen. Diese werden von den Mannschaftsverantwortlichen selbstständig an den Verband versendet.

### **4.2 Kabinenbenutzung**

Nach den Trainingseinheiten sind die Fußballschuhe vor der Kabine auszuziehen. Die Fußballschuhe dürfen nicht vor der Kabineneingangstür ausgeklopft werden, sondern auf dem Rasen / Grün Gelände. Auch die Duschen sind hierfür nicht vorgesehen. In jeder Kabine sind Besen und Mülleimer bereit gestellt um nach jedem Training/Spiel durchzufegen und die Kabinen sauber zu verlassen. Nach den Spielen sind auch die Duschen der Gegnermannschaft zu kontrollieren und gegeben falls zu fegen.

### **4.3 Rasenroboter**

Kurze Bedienungsanleitung: Die Taste F1 sorgt dafür, dass der Roboter zur Ladestation fährt, kurz auflädt und dann weitermacht. Die Taste F2 sorgt dafür, dass der Roboter zur Ladestation fährt und dort parkt, bis er manuell gestartet wird. Diese Funktion sollte z.B. bei Spielen genutzt werden. Der Roboter kann auch ausgeschaltet

werden, indem der Hauptschalter links auf „aus“ gestellt wird. Um den Roboter zu starten, muss der Roboter aus der Ladestation geschoben werden (**Wichtig!** Ansonsten wird er durch Überspannung beschädigt!), den roten Knopf mit weißem Strich drücken und danach den Deckel innerhalb 8 Sekunden schließen. Falls der Hauptschalter auf „aus“ stehen sollte, hier natürlich auf „ein“ stellen.

#### **4.4 Ballraum**

Im hinteren Ballraum gibt es Winterjacken für die Ersatzspieler. Bitte hängt diese nach Benutzung wieder ordentlich auf, um das Trocknen der Jacken zu garantieren. Diese befinden sich im hinteren Teil, dort sind auch Wasserflaschen vorzufinden. Nutzt diese bitte nur für den Spielbetrieb und entsorgt das Leergut (kein Pfand) in den vorgesehenen Mülleimern.

Es ist darauf zu achten, dass das verwendete Material im Ballraum wieder an die richtige Stelle geräumt wird.

Ebenfalls steht im Ballraum ein Kompressor. Sofern die Ballnadel abbricht oder es keine mehr gibt, bitte möglichst selbst für Ersatz sorgen. Die Rechnung wird durch Sarah Hafner beglichen.

#### **4.5 Medizinische Notfälle**

Alle Jugendmannschaften sollten mit Sanitätsmaterial ausgestattet sein. Falls dies nicht der Fall sein sollte, könnt ihr über Frank Lienhart Ersatz bestellen.

Frank Lienhart - Tel. 07223 58 456 – E-Mail: [FrankLienhart@freenet.de](mailto:FrankLienhart@freenet.de)

Für den extremsten Notfall – der hoffentlich nie eintreten wird – haben wir ein Defibrillator im Büro hängen. Eine Einweisung wird es für euch geben.

#### **4.6 Platz- und Hallenbelegung**

Die Platz- und Hallenbelegung wird kurz vor der neuen Saison bzw. vor der Winterzeit erstellt. Hierbei können Wunschzeiten gemeldet werden. Diese können, vor allem in der Hallenzeit, nicht immer garantiert werden. Bei Trainingszeitentausch, bitte mindestens 1 Tag im Voraus melden, damit dieser die Platzbelegung anpassen kann. Ein Schlüssel für die Sporthalle im Vimbuch kann sich jeder Trainer bei der Ortsverwaltung in Vimbuch besorgen. Generell sind die Hallenzeiten zwischen November und März den Mannschaften vorgesehen.

## **4.7 Fuxxbau**

Der Fuxxbau steht allen Mannschaften für Besprechungen, Mannschaftsfeiern, Saisonabschlüsse etc. zur Verfügung.

Wenn ihr den Fuxxbau nutzen möchtet bitte eine kurze Nachricht an Katharina Vogt. Wir reservieren euch den Fuxxbau bzw. sagen euch ob er frei ist, damit "Doppelbuchungen" vermieden werden. Den Schlüssel gibt es bei Katharina Vogt.

**Nach der Benutzung** sind folgende Dinge zu beachten:

- Fegen (Besenrein!) & bei Bedarf nass aufwischen
- Mülleimer leeren
- Kühlschrank leeren (bitte keine verderblichen Lebensmittel hinterlassen!!)
- Fenster und Jalousie schließen
- Geschirrhandtücher zum Trocknen aufhängen → gerne auch zum Waschen mit nach Hause nehmen
- Heizung abdrehen
- Alarmanlage anschalten (Alle Türen schließen und 60 Sekunden warten, dann Schlüssel umdrehen)
- Fuxxbau-Schlüssel zurückgeben

Solltet ihr den Fuxxbau betreten und oben genannte Dinge sind nicht beachtet worden, dann informiert bitte Katharina Vogt, damit wir die Chance haben die entsprechende Mannschaft noch mal zum Aufräumen kommen zu lassen.

## **5. Administrative Aufgaben**

Neben dem Spiel- und Trainingsbetrieb einer Mannschaft fallen auch administrative Aufgaben an. Im Idealfall sucht ihr für diesen Teil ein oder mehrere Eltern, die euch dabei unterstützen.

Zu Beginn jeder Saison sind Spielerlisten anzulegen, die das Geburtsdatum, Anschrift und E-Mail-Adresse der Spieler beinhalten. Zusätzlich sollen Mannschaftsbilder für die Homepage gemacht werden.

### **5.1 Anmeldung**

Neuen SpielerInnen müssen, aus Versicherungs- und Haftungsgründen, schnellstmöglich ein Anmeldebogen und Gesundheitsformular ausfüllen. Ferner müssen für die Beantragung einer Spielerlaubnis weitere Formulare ausgefüllt werden. Die entsprechenden Vordrucke gibt es auf der Homepage unter Mitgliedschaft. Alle Formulare sind schnellmöglich und unterschrieben bei Katharina Vogt abzugeben.

## **5.2 Veranstaltungen**

Während der Saison werden E-Mails vom SVV an die Trainer und Ansprechpartner verschickt, etwa für Arbeitseinsätze oder Vereinsveranstaltungen. Diese sind an die Eltern und Spieler weiterzuleiten. Es empfiehlt sich daher einen E-Mail-Verteiler anzulegen.

Folgende Veranstaltungen der KiJu sind 2018/2019 geplant:

- Flohmarkt 6. Mai 2019
- Rabauken Fußballcamp 12. – 16. August 2019

Durch die Veranstaltungen wie Sportfest, Winter-Event und Flohmärkte finanziert sich die Kinder- und Jugendabteilung und ist Teil der Mitgliedschaft im Verein. Diese Events können nur durch Arbeitseinsätze und Kuchenspenden der Eltern bewältigt werden. Pro Veranstaltung und Mannschaft werden im Schnitt drei Kuchen und zwei Helfer benötigt.

Beim Sportfest werden die Spieler ab den E-Junior(-innen) für altersgerechte Arbeitseinsätze einbezogen. Durch den Verkauf von Losblöcken beteiligen sich die Jugendspieler aller Altersklassen zusätzlich.

## **6. Führungszeugnis**

Unserem Verein ist es sehr wichtig, den Schutz der Kinder und Jugendlichen zu gewähren. Bei Beginn des Traineramtes ist daher ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis dem Vorstand Kinder und Jugend vorzulegen. Im Abstand von 5 Jahren ist dies zu wiederholen. Das Führungszeugnis kann bei der Heimatgemeinde kostenfrei beantragt werden und wird dem Antragsteller nach Hause gesendet. Ein Kostenbefreiungsantrag ist bei Katharina Vogt erhältlich.

## **7. Winter und Abschlussfeier**

Jede Mannschaft erhält von Seiten des Vereins pro „SVV-Kind“ jeweils 5 EUR für die Weihnachtsfeier und die Saison-Abschlussfeier. Hierzu bitte mit

Sarah Hafner – E-Mail: [sarah\\_hafner1905@web.de](mailto:sarah_hafner1905@web.de)  
oder Anna Vogt – E-Mail: [anna\\_vogt1997@web.de](mailto:anna_vogt1997@web.de)

in Verbindung setzen. Für den Saisonabschluss gibt es für die D-Jugend jeweils von Vimbuch und Bühlertal 75€ pro Mannschaft, von der C bis zur A-Jugend jeweils 100€ pro Mannschaft.

## **8. Hallenturniere**

Nach Weihnachten richtet der SV Vimbuch das alljähriges Hallenturnier Winter-Event aus. Dieses Turnier streckt sich über 3 Tage (immer der 27. – 29. Dezember) und beinhaltet Turniere von der G- bis zur C-Jugend, im Mädchenbereich von der E- bis zu den B-Juniorinnen. Haltet euch diese Tage auf jeden Fall frei und plant dort kein anderes Hallenturnier ein.

Für die Anmeldung zu weiteren Hallenturnieren sind die Trainer und Betreuer selbstverantwortlich. Die Auslagen für die Startgebühren werden von der Jugendkasse (Sarah Hafner oder Anna Vogt) zurückerstattet.

## **9. Jugendrat**

Seit der Saison 17/18 besteht ein Jugendrat. Ziel ist, es Jugendspieler mehr in Vereinsentscheidungen einzubeziehen. Der Jugendrat besteht aus jeweils zwei Vertretern pro Mannschaft von den C- bis zur A-Junioren/-innen. Die Vertreter werden von den Mannschaften bestimmt. Der Jugendrat wird durch Vorstandsmitglieder ergänzt, um einen Austausch zwischen Jugend und Vorstand zu ermöglichen. Die Treffen werden im Quartalsabstand durchgeführt, die genauen Daten werden per Mail verschickt.

## **10. Vorstände**

Bei weiteren Fragen stehen die zuständigen Vorstände gerne zur Verfügung:

### **Geschäftsführende Vorstände:**

- Julia Diefenbacher, Vorstand Geschäftsführung – Tel. 0176 44 49 38 05
- Eric Ganteführ, Vorstand Verwaltung – Tel. 0170 73 51 280
- Thomas Vogt, Vorstand Sport – Tel. 0157 30 11 33 97

Der Posten des Vorstands Kinder und Jugend und Vorstand Finanzen sind derzeit nicht besetzt.

### Vorstandschaft:

- **Katharina Vogt, Leitung Geschäftsführung KiJu – Tel. 0163 15 09 116**
- Daniel Burkart, Leitung Gebäude und Gelände – Tel. 0176 84 87 57 83
- Peter Friedmann, Leitung Mitgliederrat – Tel. 0172 57 84 39 8
- Lisa Oser, Vorstand Medien, Leitung Frauenspielerrat – Tel. 0176 47 71 81 27
- Bianca Oldach, Leitung Frauenfußball – Tel. 0173 82 55 837
- Norbert Weisbrod, Leitung Herrenfußball – Tel. 0162 28 28 980
- German Bruder, Leitung Finanzen – Tel. 0152 56 49 25 85
- Thomas Schlien, Leitung Freizeitsport – Tel. 0177 20 90 160
- Jürgen Schmalz, Leitung Schachabteilung – Tel. 0157 52 75 58 33
- Kevin Lienhart, Leitung Herrenspielerrat – Tel. 0176 10 11 71 18 (kom.)

### **11. FSJ**

In der Saison 2018/2019 hat der SV Vimbuch keinen FSJler. Für die Saison 2019/2020 gibt es evtl. wieder die Möglichkeit.